

## **AVIS DE RECRUTEMENT D'UN. E COMPTABLE DU PROJETGUINÉYA**

N° CS : **GIN23006-10023**      Date de publication : 14/01/2025      Date limite de dépôt : 31/01/2025

**Intitulé du Poste** : Comptable du projet Guinée

**Type de Contrat** : CDD (12 mois, renouvelable)

**Superviseur Direct** : Coordinatrice du Projet Guinée

**Lieu d'Affectation** : Conakry

### **I. Contexte & Justification**

L'ONG Nationale Centre d'Appui pour le Développement Économique & Social (CADES/Guinée) vient de bénéficier d'un octroi de subside par l'Agence Belge de Développement (Enabel) pour le financement du projet *de « Promotion des droits socio-économiques des femmes/filles (mêmes droits et chances) sur l'axe d'intervention Conakry-Kindia-Mamou d'Enabel (Guinée ou Être Femme-Leader) », dans le cadre des Interventions ou projets : « SAFE-GIN23006 », « FIERE-23008 » et « AGRIECO-23007 », du programme de coopération 2023-2027 d'Enabel-Guinée.*

Ce projet Guinée d'une durée de 28 mois (Décembre 2024-Mars 2027) a pour *but de contribuer à la promotion des droits socio-économiques des femmes/filles (mêmes droits et chances) sur l'axe d'intervention Conakry-Kindia-Mamou d'Enabel. De manière spécifique,* permettre aux femmes, filles et adolescentes accompagnées sur l'axe Conakry-Kindia-Mamou de jouir de leurs droits socio-économiques dans un environnement favorable avec le soutien de l'ensemble des parties prenantes (autorités administratives/locales, communauté).

Ceci à travers *trois (3) résultats visés* ; à savoir : **(1).** *Les capacités fonctionnelles et d'exercice des droits entrepreneuriaux féminins chez les femmes/filles des structures communautaires de base (GFEC, GIE/Champs écoles paysans) accompagnées par le programme sont améliorées (Résultat 1) ; (2).* *Les compétences de leadership, de prise de décisions et d'actions au sein de leurs ménages et dans la gouvernance des leurs structures communautaires de base, sont renforcées chez les femmes/filles bénéficiaires cibles : membres des GFEC/CAEF, GIE/Champs écoles paysans, OP et faitières (Résultat 2) et (3).* *Les conditions d'exercice des droits socio-économique des femmes sont améliorées dans les communes cibles (Résultat 3).*

C'est dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet Guinée que l'ONG CADES/Guinée recrute un comptable pour le projet, basé à **Conakry**.

### **II. Responsabilités du/de la Comptable de projet :**

Le/la titulaire du poste assurera les responsabilités et tâches suivantes :

#### **• Tenue de la comptabilité**

- Enregistrer toutes les opérations financières conformément aux procédures internes (CADES) et au plan comptable OHADA ;
- Tenir à jour des livres comptables (journal, grand livre, balance générale) ;
- Préparer les rapprochements bancaires mensuels ;
- Classer et archiver les pièces comptables ;
- Suivre les paiements et les encaissements.

- **Suivi budgétaire**
  - Participer à l'élaboration des budgets et en assurer le suivi ;
  - Contrôler les dépenses pour garantir leur conformité avec les prévisions budgétaires ;
  - Préparer les rapports financiers réguliers destinés à la Coordination du projet et au partenaire technique et financier (Enabel).
  
- **Obligations employeurs, fiscales et sociales**
  - Assurer le paiement des salaires mensuels du personnel ;
  - Préparer et déclarer les taxes et impôts (RTS, etc.) ;
  - Assurer le paiement des cotisations sociales et autres obligations liées au personnel.
  
- **Appui au contrôle interne et audit**
  - Préparer les documents nécessaires pour les audits financiers (internes et externes) ;
  - Participer à l'amélioration des procédures de gestion financière et de contrôle interne ;
  - Assumer toute autre fonction confiée par la coordination du projet en lien avec la mise en œuvre du projet ou le fonctionnement de l'ONG CADES/Guinée.

### **III. Exigences du poste de Comptable du projet :**

#### **3.1. Formation requise :**

Diplôme universitaire de License (Bac+3) au minimum, en comptabilité, gestion ou finance.

#### **3.2. Expériences :**

- Expérience de travail de deux (2) ans au minimum dans un poste similaire au sein d'une organisation non gouvernementale (ONG)
- Expérience de deux (2) ans au minimum dans la gestion comptable d'un projet financé par un bailleur de fonds ;
- Expérience dans la gestion budgétaire et le rapportage financier d'un projet financé par un bailleur de fonds ;
- Expérience dans l'application des procédures de gestion des accords de financement des bailleurs de fonds ;
- Expérience dans un projet similaire financé par Enabel sera un atout.

#### **3.3. Compétences :**

- Maîtrise des normes comptables OHADA et des logiciels de comptabilité (ex : sage, etc.) ;
- Très bonne connaissance de l'application Excel ;
- Bonne connaissance des obligations fiscales et sociales des ONG en Guinée.

#### **3.4. Aptitudes recherchées :**

- Aptitude dans la production conforme de rapports financiers et comptables des projets financés par les bailleurs de fonds ;
- Capacité à respecter les délais de rapportage ;
- Excellence dans l'organisation, la rigueur, le sens de responsabilité et bonne relations interpersonnelles ;
- Capacité de travailler dans un environnement d'éthique & multiculturel.

## IV. Comment postuler

### **4.1. Dossier de candidature et adresse de dépôt des candidatures**

Le dossier de candidature à fournir doit comporter en un lot les documents suivants :

1. Lettre de motivation ***manuscrite*** scannée ;
2. Curriculum Vitae (CV) récent et détaillé,
3. Copies des diplômes et copies des attestations pertinentes en lien avec les expériences,
4. Photocopie de la pièce d'identité ou du passeport en cours de validité.

Ces dossiers de candidature sont reçus uniquement **par mail avec l'ensemble des 4 documents demandés** (en un seul mail) en précisant dans l'objet **du mail** « *Recrutement de Comptable du projet Guinée* » à l'adresse suivante : [info@caedes-guinee.org](mailto:info@caedes-guinee.org)

### **4.2. Date limite de dépôt de candidature**

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au **vendredi 31 janvier 2025 à 13 heures 30 minutes**. Tout **dossier incomplet** (ne contenant pas dans un seul mail, les 4 dossiers demandés) et/ou transmis **après expiration de la date limite** de dépôt indiquée (**vendredi 31 janvier 2025 à 13 heures 30 minutes**) **ne sera pas retenu**.

**Note** : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour le test de recrutement. Aucun dossier de candidature transmis ne sera retourné aux postulants.

**Les candidatures des femmes et filles sont vivement souhaitées.**

Fait à Conakry, le 14 janvier 2025

Le Service Administratif de CADES